

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności (uczniowie, studenci, doktoranci, doradcy zawodowi) w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki odnawialnej – bioenergetyki w Swarzędzinie

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych działaniach projektu realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Swarzędzinie (nr umowy KPO/23/2/BCU/U/0015) tj: doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe.
2. Organem prowadzącym Branżowego Centrum Umiejętności jest minister właściwy do spraw rolnictwa.
3. Siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarzędzinie jest ul. Szkolnej 2, 83-115 Swarzędzin, NIP 5931027162.
4. Okres realizacji przedsięwzięcia to: 01.05.2025 – 30.06.2026r.
5. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).
6. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
7. Oferta dodatkowych działań projektu skierowana jest do uczniów, studentów, doktorantów, absolwentów oraz doradców zawodowych.
8. Zajęcia obejmujące doradztwo zawodowe oraz warsztaty rozwoju umiejętności dla uczniów, studentów, doktorantów, absolwentów i doradców zawodowych realizowane są w trybie stacjonarnym – w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Szkolnej 2 w Swarzędzinie lub w trybie online.
9. Udział w zajęciach w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.

§ 2.

Definicja pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Swarzędzinie, zwany dalej Branżowym Centrum Umiejętności (BCU),
- b) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa udziału w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe oraz warsztaty rozwoju umiejętności;
- c) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rolnictwa,

- d) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół w skład którego wchodzi co najmniej 1 osoby wyznaczone przez Dyrektora BCU i 1 osoba wyznaczona przez Partnera Branżowego,
- e) protokoły - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- f) podmiocie branżowym - należy przez to rozumieć Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Biogazowego i Biometanowego z siedzibą ul. Sołec 18 lok. U31, 00-410 Warszawa,
- g) kandydat/kandydatka – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU,
- h) uczestnik/uczestniczka – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w działaniach projektowych obejmujących doradztwo zawodowe oraz warsztaty rozwoju umiejętności.

§ 3

Zakres wsparcia

1. BCU realizuje działania w 4 obszarach:
 - Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa
 - Obszar II – działalność integrująco-wspierająca
 - Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa
 - Obszar IV – działalność doradczo-promocyjna
2. Regulamin określa zasady wsparcia oferowanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w ramach **obszaru IV – działalność doradczo-promocyjna**, obejmującego w szczególności:
 - a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) oraz innych dedykowanych platform cyfrowych przy realizacji zadań, w tym zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny;
 - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego w aktywizacji zawodowej uczniów, studentów, doktorantów, absolwentów studiów oraz doradców zawodowych;
 - c) promocję zawodów i kształcenia zawodowego, w szczególności w dziedzinie bioenergetyki;
 - d) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.;
 - e) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie.
3. W okresie realizacji przedsięwzięcia jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednej formy wsparcia.
4. Szkolenia obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności odbywać się będą zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
5. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń.
6. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.

§ 4.

Kryteria dostępu

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia - są realizowane zgodnie z celem i zakresem projektu.

2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu na stronie internetowej BCU.
3. Uczestnikiem/-czką w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności może być osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a) Doradca zawodowy posiadająca niezbędne doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 - b) Uczniów, studentów, doktorantów, absolwentów studiów.
4. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności realizują je nieodpłatnie.
5. Uczestnikiem/-czką w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności może być wyłącznie osoba, która we wskazanym terminie złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w §5 i dostarczyła je do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Swarzędynie.
6. Uczestnikiem/-czką może być osoba zamieszkująca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Uczestnikiem/-czką w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności mogą być osoby zgłoszone z własnej inicjatywy tj. indywidualnie.
8. Kandydat/-ka musi spełniać kryteria dostępu na dzień dostarczenia do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §5.
9. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką po zakwalifikowaniu do udziału w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności.



§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasady niedyskryminacji, w sposób bezstronny, na podstawie wymaganych dokumentów aplikacyjnych: formularza zgłoszeniowego, informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazanych zaświadczeń i oświadczeń zawierających niezbędne informacje. W przypadku ucznia/uczennicy poniżej 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w kursie oraz na udział dziecka w badaniach ankietowych.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu wskazane § 4.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły. Informacje o terminach realizacji szkoleń lub warsztatów będą publikowane na bieżąco, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem danego szkolenia. Informacje będą zamieszczane również w mediach społecznościowych Branżowego Centrum Umiejętności oraz na stronie internetowej.
4. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest zgromadzenie odpowiedniej liczby uczestników, a terminy szkoleń zostaną ustalone po skompletowaniu grupy.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby Uczestników/-czek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej liczby osób zaplanowanej dla danego etapu rekrutacji. Termin

rekrutacji uzupełniającej zostanie opublikowany na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności w zakładce *Doradztwo Zawodowe*.

6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę w procesie rekrutacji:
 - a) **formularz zgłoszeniowy** - który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-ki (*Załącznik nr 2*);
 - b) **deklaracja uczestnictwa** w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności (*Załącznik nr 3*);
 - c) **oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych** (*Załącznik nr 4*);
 - d) **w przypadku doradców zawodowych należy załączyć dokument** (np. dyplom, zaświadczenie itp.) potwierdzający posiadanie niezbędnego doświadczenia i kwalifikacji – kopię należy dołączyć przy składaniu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej.
7. Proces rekrutacji rozpoczyna się w momencie zgłoszenia online – przez stronę internetową lub e-mail: bcuswarozyn@upebi.pl oraz dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności. Dokumenty można dostarczyć:
 - a) osobiście do siedziby BCU w dni robocze w godz. 8:00–15:00,
 - b) pocztą lub kurierem na adres BCU, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Swarzędzie”,
 - c) elektronicznie na adres: bcuswarozyn@upebi.pl (podpisane elektronicznie).Dokumenty przesłane elektronicznie nie wymagają dostarczenia wersji papierowej.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności Bioenergetyka w Swarzędzie (www.bcubioenergetykaswarozyn.pl).
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-tki do udziału w dodatkowych działaniach projektu obejmujących doradztwo zawodowe, warsztaty rozwoju umiejętności.
10. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji lub nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-tką nie będą rozpatrywane.

§ 6

Proces rekrutacji

1. Nabór do udziału w projekcie będzie prowadzony dwuetapowo w sposób ciągły, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

ETAP I ocena formalna – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1 - spełnia, 0 - nie spełnia*. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:

- złożone przez Kandydata/-kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
- Kandydat/-ka spełnia kryterium dostępu.

W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

ETAP II ocena kryteriów premiujących - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

- ▶ a) uczniowie ostatniej klasy szkoły podstawowej, technikum lub liceum branżowego (ostatni rok nauki): **+3 pkt**,
 - b) studenci: **+2 pkt**,
 - c) doktoranci i absolwenci: **+1 pkt**.

 - ▶ doradza zawodowy posiadający niezbędne doświadczenie i uprawnienia:
 - a) doświadczenia zawodowego pow. 5 lat: **+5 pkt**,
 - b) doświadczenia zawodowego od 2 do 4 lat: **+3 pkt**,
 - c) doświadczenia zawodowego 1 rok: **+1 pkt**,
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z procesu rekrutacji oraz liczby złożonych formularzy zgłoszeniowych.
 3. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo.
 4. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie spełnienie przez Kandydata/-tkę kryteriów formalnych oraz suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez Kandydata/-tkę w: *Formularzu zgłoszeniowym* do projektu. Oceny zgłoszeń dokonuje komisja rekrutacyjna, która zatwierdza wybór uczestników.
 5. Kandydat ma prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres biura BCU z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 83-115 Swarzędz. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do projektu podejmować będzie komisja rekrutacyjna.
 6. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
 7. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół zawierający listę podstawową, listę rezerwową oraz listę osób odrzuconych.
 8. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia powstaną oddzielne dla każdego kursu/szkolenia listy rezerwowe.
 9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w szkoleniu z listy podstawowej, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 10. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

§7

Równość szans i niedyskryminacji

1. Branżowe Centrum Umiejętności realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Branżowe Centrum Umiejętności zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia osobom z niepełnosprawnościami.
3. Branżowe Centrum Umiejętności realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz

możliwość korzystania z wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń obejmujących doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa,
 - c) potwierdzania obecności każdorazowo potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem,
 - d) wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją szkoleń obejmujących doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności,
 - e) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia,
 - f) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - g) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenia,
 - h) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
2. Uczestnik/-czka szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniach.
3. Uczestnik/-czka szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 90% zajęć realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkoleń.
4. Uczestnik/-czka szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.
5. Każdy z Uczestników szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Po zakończeniu szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztaty rozwoju umiejętności każdy uczestnik/-czka otrzymuje zaświadczenie potwierdzające udział i zrealizowanie programu szkolenia.

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach obejmujących doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu obejmującym doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować przedstawiciela BCU, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz dostarczyć do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).
2. Rezygnacja z udziału w trakcie realizacji szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztaty rozwoju umiejętności jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i

następuje poprzez zgłoszenie drogą elektroniczną na adres: bcuswarozyn@upebi.pl wraz z niezwłocznym podaniem przyczyny. Rezygnacja taka przyjmowana jest jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych powodów (np. choroba lub inne istotne przyczyny).

3. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-zki szkolenia obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności z listy Uczestników/-czek w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-zki w szkoleniu obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności z listy uczestników jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu obejmującego doradztwo zawodowe i warsztatów rozwoju umiejętności, Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych z realizacją szkolenia.

§ 10.

Postanowienie końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Decyzje Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Regulamin rekrutacji.

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).