



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W WIZYTACH STUDYJNYCH

w ramach projektu

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędzinie”

Wersja 2.



Data wydania: 29 maja 2026



Obowiązuje od dnia 29 maja 2026 roku

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania oraz uczestnictwa w dwóch dwudniowych wizytach studyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędynie” (nr umowy: KPO/23/2/BCU/U/0015), zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w ramach Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Organizatorem wizyt studyjnych jest ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, będąca partnerem Projektu, odpowiedzialna w szczególności za:
 1. organizację logistyczną i merytoryczną wizyt,
 2. proces rekrutacji uczestników,
 3. zapewnienie zgodności realizacji wizyt z celami Projektu oraz wytycznymi KPO.
4. Wizyty studyjne realizowane są we współpracy z:
 1. Biogazownią Rypin w Starorypinie Rządowym (województwo kujawsko-pomorskie),
 2. Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyka w Swarzędynie (województwo pomorskie).
5. Wizyty studyjne mają charakter edukacyjno-poznawczy i stanowią element działań upowszechniających wiedzę, dobre praktyki oraz rozwiązania technologiczne w obszarze bioenergetyki, w szczególności w kontekście:
 1. transformacji energetycznej,
 2. rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego,
 3. współpracy pomiędzy sektorem edukacji, przemysłem oraz jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Wizyty studyjne realizowane będą w formule dwóch odrębnych wizyt dwudniowych, planowanych w II połowie czerwca 2026 r., obejmujących wizyty terenowe, zajęcia warsztatowe oraz elementy wymiany doświadczeń.
7. Udział w wizytach studyjnych jest bezpłatny, a koszty organizacyjne – w tym transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie NNW oraz materiały edukacyjne – pokrywane są w całości ze środków Projektu.
8. Rekrutacja do udziału w wizytach studyjnych ma charakter otwarty i ogólnopolski, przy czym Organizator może stosować preferencje dla kandydatów z obszaru Polski Centralnej, wynikające z założeń organizacyjnych i logistycznych wizyt.

9. Niniejszy Regulamin stanowi podstawowy dokument określający prawa i obowiązki kandydatów oraz uczestników wizyt studyjnych i jest wiążący dla wszystkich osób biorących w nich udział.

§ 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędzie”, realizowany na podstawie umowy nr KPO/23/2/BCU/U/0015.
2. Wizytach studyjnych – należy przez to rozumieć dwie dwudniowe wizyty studyjne realizowane w II połowie czerwca 2026 r., obejmujące wizytę w biogazowni Rypin oraz w Branżowym Centrum Umiejętności w Swarzędzie.
3. Organizatorze – należy przez to rozumieć ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, partnera Projektu, odpowiedzialnego za organizację i realizację wizyt studyjnych.
4. BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyka w Swarzędzie.
5. Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w wizycie studyjnej, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych.
6. Uczestniku/Uczestniczce – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w wizycie studyjnej, która spełniła kryteria formalne i została o tym poinformowana przez Organizatora.

§ 3. Cel i zakres wizyt studyjnych

1. Celem wizyt studyjnych jest zapewnienie uczestnikom kompleksowej, praktycznej i przekrojowej wiedzy z zakresu bioenergetyki, ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. procesu produkcji i wykorzystania biogazu,
 2. technologii biogazowych i instalacji towarzyszących,
 3. zasad gospodarki obiegu zamkniętego,
 4. aspektów środowiskowych, technologicznych i organizacyjnych,
 5. roli biogazowni w transformacji energetycznej oraz rozwoju lokalnym.
2. Integralnym elementem wizyt studyjnych jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy:
 1. sektorem edukacji zawodowej i wyższej,
 2. sektorem przemysłowym i energetycznym,
 3. jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Wizyty studyjne obejmują w szczególności:
 1. wizytę terenową w biogazowni Rypin w Starorypinie Rządowym,
 2. zajęcia edukacyjne i warsztatowe realizowane w BCU w Swarzędzie,
 3. spotkania z przedstawicielami sektora energetycznego i edukacyjnego,
 4. pełną obsługę organizacyjną, transportową, noclegową i żywieniową.

§ 4. Grupa docelowa i kryteria dostępu

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą być osoby należące do co najmniej jednej z następujących grup:
 1. przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
 2. przedstawiciele pracodawców i przedsiębiorstw z branży energetycznej i bioenergetycznej, w tym podmiotów zainteresowanych kierowaniem pracowników na szkolenia do BCU,
 3. dyrektorzy szkół średnich, technicznych i zawodowych,
 4. nauczyciele kształcenia zawodowego,
 5. nauczyciele akademicy,
 6. uczniowie szkół technicznych i branżowych,
 7. studenci kierunków związanych z energetyką, bioenergetyką, ochroną środowiska lub kierunków pokrewnych.
2. Kandydat/Kandydatka musi:
 1. posiadać miejsce zamieszkania, wykonywania pracy lub kształcenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych w terminie i formie określonej przez Organizatora,
 3. spełniać kryteria formalne określone w niniejszym Regulaminie.
3. Łączna liczba uczestników wizyt studyjnych nie przekroczy 100 osób, przy czym każda z wizyt może obejmować maksymalnie ok. 50 uczestników.

§ 5. Zasady rekrutacji uczestników wizyt studyjnych

Zasady ogólne

1. Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych prowadzona jest przez Organizatora w sposób:
 1. przejrzysty i bezstronny,
 2. zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
 3. zgodny z zasadą niedyskryminacji,
 4. zapewniający dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 5. zgodny z celami Projektu oraz wytycznymi Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ogólnopolski, przy czym Organizator może stosować preferencje terytorialne dla kandydatów z obszaru Polski Centralnej, wynikające z założeń organizacyjnych i logistycznych wizyt studyjnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest w trybie jednoetapowym i obejmuje ocenę formalną zgłoszeń, bez przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Terminy i sposób składania zgłoszeń

1. Nabór zgłoszeń prowadzony jest **do dnia 5 czerwca 2026 r. (do końca dnia)**.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail
Organizatora:
✉ dariusz.dabek2@orlen.pl
3. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych na wskazany adres e-mail.

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę kompletu dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących co najmniej:
 1. formularz zgłoszeniowy do udziału w wizycie studyjnej,
 2. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 3. oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału określonych w § 4 Regulaminu,
 4. w przypadku zgłoszeń instytucjonalnych – dokument potwierdzający delegowanie Kandydata/Kandydatki przez instytucję (opcjonalnie).
2. Zgłoszenia:
 1. niekompletne,
 2. złożone po terminie,
 3. zawierające dane uniemożliwiające kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie podlegają rozpatrzeniu.

Ocena zgłoszeń i kwalifikacja

1. Ocena formalna zgłoszeń polega na weryfikacji:
 1. kompletności dokumentów rekrutacyjnych,
 2. spełniania kryteriów grupy docelowej,
 3. spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku liczby zgłoszeń nieprzekraczającej limitu miejsc, do udziału w wizytach studyjnych kwalifikowani są wszyscy Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria formalne.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit miejsc, Organizator dokonuje wyboru uczestników na podstawie kryteriów premiujących i przyznanej punktacji.

Kryteria premiujące i punktacja

1. W procesie kwalifikacji Kandydatom/Kandydatkom przyznawane są punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) Związek zawodowy lub edukacyjny z branżą energetyczną / bioenergetyczną – max. 5 pkt
 - bezpośredni związek zawodowy lub edukacyjny: 5 pkt
 - pośredni lub planowany związek: 3 pkt
 - brak związku: 0 pkt
 - 2) Pełniona funkcja – max. 5 pkt
 - przedstawiciel JST, dyrektor szkoły/placówki, nauczyciel akademicki: 5 pkt
 - nauczyciel kształcenia zawodowego, pracodawca / przedstawiciel firmy: 3 pkt
 - uczeń lub student: 2 pkt
 - 3) Możliwość praktycznego wykorzystania efektów wizyty – max. 5 pkt

- wykorzystanie w kształceniu zawodowym lub akademickim: 5 pkt
- wykorzystanie w działalności samorządowej lub instytucjonalnej: 5 pkt
- wykorzystanie w działalności przedsiębiorstwa: 5 pkt
- brak wskazania praktycznego wykorzystania: 0 pkt

4) Deklarowana lub planowana współpraca z BCU w Swarzędzie – max. 5 pkt

- współpraca potwierdzona lub jasno zadeklarowana: 5 pkt
 - brak deklaracji: 0 pkt
1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 pkt.
 2. O kolejności na liście podstawowej decyduje suma uzyskanych punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów – kolejność wpływu zgłoszeń.

Listy uczestników

1. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji Organizator sporządza:
 1. listę podstawową uczestników,
 2. listę rezerwową uczestników.
1. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Brak potwierdzenia udziału w wizycie studyjnej w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować:
 1. skreśleniem z listy podstawowej,
 2. zakwalifikowaniem osoby z listy rezerwowej.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka wizyty studyjnej ma prawo do:
 1. udziału we wszystkich elementach programu wizyty studyjnej przewidzianych w harmonogramie,
 2. korzystania z zapewnionej przez Organizatora obsługi logistycznej, transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów edukacyjnych,
 3. uzyskiwania informacji organizacyjnych i merytorycznych związanych z realizacją wizyty studyjnej,
 4. zadawania pytań oraz udziału w sesjach dyskusyjnych i wymianie doświadczeń w trakcie wizyty studyjnej.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest w szczególności do:
 1. **aktywnego i punktualnego udziału** we wszystkich elementach wizyty studyjnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 2. **przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy**, ochrony przeciwpożarowej oraz innych regulaminów wewnętrznych obowiązujących w odwiedzanych obiektach, w szczególności w biogazowni oraz w BCU,
 3. **stosowania się do poleceń Organizatora**, osób prowadzących zajęcia, prelegentów, opiekunów grupy oraz przedstawicieli odwiedzanych obiektów,
 4. **przestrzegania zasad współżycia społecznego**, kultury osobistej oraz poszanowania innych uczestników wizyty,

5. **dbałości o powierzony sprzęt, infrastrukturę oraz mienie** udostępnione w trakcie realizacji wizyty studyjnej,
 6. **potwierdzania swojej obecności** na listach obecności lub w innej formie wskazanej przez Organizatora,
 7. **udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i monitorujących**, prowadzonych na potrzeby sprawozdawczości Projektu,
 8. niezwłocznego informowania Organizatora o zdarzeniach losowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na dalszy udział w wizycie studyjnej.
3. Uczestnik/Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że:
1. nieusprawiedliwiona nieobecność na któregokolwiek z elementów wizyty studyjnej,
 2. rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa,
 3. naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu – **może skutkować wykluczeniem z dalszego udziału w wizycie studyjnej**, bez prawa do roszczeń wobec Organizatora.

§ 7. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej wymaga złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę **oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej**, skierowanego do Organizatora.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona **niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem w danej wizycie studyjnej**.
3. W oświadczeniu o rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka powinien/-a wskazać przyczynę rezygnacji, o ile jest to możliwe.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej Organizator ma prawo:
 1. zakwalifikować na zwolnione miejsce osobę z listy rezerwowej,
 2. zmienić skład uczestników danej wizyty studyjnej w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
5. Rezygnacja z udziału nie rodzi po stronie Uczestnika/Uczestniczki ani Organizatora jakichkolwiek roszczeń finansowych.

§ 8. Równość szans i dostępność

1. Organizator zapewnia realizację wizyt studyjnych z poszanowaniem:
 1. zasady równego traktowania,
 2. zasady niedyskryminacji,
 3. zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Organizator dąży do zapewnienia dostępności wizyt studyjnych osobom z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie **racjonalnych usprawnień**, adekwatnych do zgłoszonych potrzeb i możliwości organizacyjnych.

3. Kandydaci lub Uczestnicy posiadający szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności zobowiązani są **zgłosić je na etapie rekrutacji**, w celu umożliwienia Organizatorowi odpowiedniego przygotowania wizyty.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Udział w wizycie studyjnej jest równoznaczny z:
 1. zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu,
 2. jego pełną akceptacją,
 3. zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator, kierując się celami Projektu, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadą przejrzystości i równego traktowania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu, przy czym:
 1. zmiany nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników,
 2. aktualna wersja Regulaminu publikowana będzie na stronach Projektu lub przekazywana uczestnikom w formie elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Program wizyt studyjnych

– program dwudniowych wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu, z podziałem na:

wizytę studyjną w dniach 18–19 czerwca 2026 r.,
wizytę studyjną w dniach 19–20 czerwca 2026 r.,
uwzględniający odrębne trasy przejazdu, lokalizacje (biogazownia Rypin oraz BCU w Swarzędzie) oraz harmonogram działań merytorycznych i organizacyjnych.

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszeniowy do udziału w wizycie studyjnej.

Załącznik nr 3

Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o spełnianiu kryteriów udziału w wizytach studyjnych.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 5

Dokument potwierdzający delegowanie Kandydata/Kandydatki przez instytucję (dotyczy zgłoszeń instytucjonalnych – opcja)

Załącznik nr 1

Program wizyt studyjnych

realizowanych w ramach projektu

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędzie”

nr umowy: KPO/23/2/BCU/U/0015

Przedsięwzięcie pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży Energetyka odnawialna - Bioenergetyka” w ramach umowy nr KPO/23/2/BCU/U/0015 finansowane ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Program określa ramowy harmonogram oraz zakres merytoryczny **dwóch dwudniowych wizyt studyjnych**, realizowanych w II połowie czerwca 2026 r.
2. Wizyty studyjne organizowane są przez **ORLEN Spółka Akcyjna** – partnera Projektu, we współpracy z:
 - o **Biogazownią Rypin w Starorypinie Rządowym**,
 - o **Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyka w Swarzędzie**.
3. Każda z wizyt realizowana jest w formule **dwudniowej** i obejmuje:
 - o komponent edukacyjno-szkoleniowy,
 - o wizyty terenowe,
 - o elementy wymiany doświadczeń i dobrych praktyk,
 - o pełną obsługę organizacyjną, transportową i logistyczną.
4. Program ma charakter **ramowy**; szczegółowe godziny mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub logistycznych, bez zmiany zakresu merytorycznego wizyty.

2. Wizyta studyjna – termin 18–19 czerwca 2026 r.

Dzień I – czwartek, 18 czerwca 2026 r.

Trasa przejazdu:

Warszawa Wschodnia (Dworzec Autobusowy, ul. Lubelska) – Łódź Fabryczna – Biogazownia Rypin w Starorypinie Rządowym

Ramowy program dnia I:

1. Zbiórka uczestników i wyjazd z miejsca rozpoczęcia trasy.
2. Przejazd autokarowy do biogazowni Rypin.
3. Prezentacja zakładu biogazowego, obejmująca m.in.:
 - o omówienie procesu produkcji biogazu,
 - o charakterystykę wykorzystywanych substratów,
 - o zagospodarowanie produktów ubocznych,
 - o aspekty środowiskowe i technologiczne.
4. Wizyta terenowa na obszarze instalacji biogazowej.
5. Sesja pytań i odpowiedzi z udziałem przedstawicieli biogazowni.
6. Przejazd do miejsca zakwaterowania.
7. Obiadokolacja i nocleg.

Dzień II – piątek, 19 czerwca 2026 r.

Trasa przejazdu:

Miejsce zakwaterowania – BCU w Swarzędzie – powrót trasą wyjazdu

Ramowy program dnia II:

1. Śniadanie i wykwaterowanie.
2. Przejazd do Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyka w Swarzędzie.
3. Zajęcia edukacyjno-warsztatowe w BCU, obejmujące m.in.:
 - o prezentację infrastruktury dydaktycznej i laboratoryjnej BCU,
 - o moduł szkoleniowy z zakresu bioenergetyki,

- przykłady dobrych praktyk w kształceniu zawodowym i ustawicznym.
 - 4. Elementy wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami a przedstawicielami sektora edukacji i przemysłu energetycznego.
 - 5. Obiad.
 - 6. Powrót uczestników do miejsc rozpoczęcia trasy.
-

3. Wizyta studyjna – termin 19–20 czerwca 2026 r.

Dzień I – piątek, 19 czerwca 2026 r.

Trasa przejazdu:

Lublin (Uniwersytet Przyrodniczy) – Warszawa Wschodnia – Biogazownia Rypin w Starorypinie Rządowym

Ramowy program dnia I:

1. Zbiórka uczestników i wyjazd z miejsca rozpoczęcia trasy.
 2. Przejazd autokarowy do biogazowni Rypin.
 3. Prezentacja procesu produkcji biogazu „in situ”, obejmująca:
 - omówienie ciągu technologicznego,
 - zastosowane rozwiązania techniczne,
 - aspekty środowiskowe i organizacyjne funkcjonowania instalacji.
 4. Wizyta terenowa na terenie zakładu.
 5. Sesja pytań i odpowiedzi.
 6. Przejazd do miejsca zakwaterowania.
 7. Obiadokolacja i nocleg.
-

Dzień II – sobota, 20 czerwca 2026 r.

Trasa przejazdu:

Miejsce zakwaterowania – BCU w Swarzędzie – powrót trasą wyjazdu

Ramowy program dnia II:

1. Śniadanie i wykwaterowanie.
 2. Przejazd do Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyka w Swarzędzie.
 3. Zajęcia edukacyjno-technologiczne i warsztaty, obejmujące m.in.:
 - prezentację oferty edukacyjnej BCU,
 - możliwości współpracy z sektorem edukacji, samorządów i przemysłu,
 - moduł szkoleniowy dostosowany do profilu uczestników.
 4. Podsumowanie wizyty studyjnej i wymiana doświadczeń.
 5. Obiad.
 6. Powrót uczestników do miejsc rozpoczęcia trasy.
-

4. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wizyt studyjnych z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych, bez naruszenia zakresu merytorycznego wizyty.
2. Program wizyt studyjnych stanowi integralną część Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wizytach studyjnych.



Załącznik nr 2**Formularz zgłoszeniowy do udziału w wizytach studyjnych**

w ramach projektu

**„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności
w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędynie”**nr umowy: **KPO/23/2/BCU/U/0015****Uwaga:** Udział w wizytach studyjnych jest bezpłatny. Kandydat może wziąć udział **tylko w jednej wizycie studyjnej**.**I. Wybór wizyty studyjnej (zaznaczyć właściwe)** **Wizyta studyjna: 18–19 czerwca 2026 r.** **Wizyta studyjna: 19–20 czerwca 2026 r.****II. Wybór miejsca zbiórki (zaznaczyć jedno)** **Lublin** – Uniwersytet Przyrodniczy **Warszawa** – Dworzec Autobusowy Warszawa Wschodnia, ul. Lubelska **Łódź** – Dworzec Łódź Fabryczna

III. Dane podstawowe kandydata/kandydatki

1. Imię (imiona):

2. Nazwisko:

3. Płeć (zaznaczyć ⊗):

 kobieta mężczyzna inna odmawiam podania informacji

4. Data urodzenia:

5. Wiek w chwili składania formularza:

6. Miejsce urodzenia:

7. PESEL:

8. Poziom wykształcenia (zaznaczyć ⊗): podstawowe gimnazjalne ponadgimnazjalne / ponadpodstawowe wyższe

Kierunek wykształcenia:

.....

IV. Status kandydata na rynku pracy osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy osoba bezrobotna niezarejestrowana osoba pracująca – zaznaczyć: rolnik samozatrudniona mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

- administracja publiczna
 organizacja pozarządowa
Nazwa instytucji/przedsiębiorstwa:

.....
Wykonywany zawód / funkcja:
.....

V. Dane kontaktowe

1. Województwo:
2. Powiat:
3. Gmina:
4. Miejscowość:
5. Kod pocztowy:
6. Ulica / nr domu / nr lokalu:
7. Telefon kontaktowy:
8. Adres e-mail:

VI. Dane dodatkowe (obowiązkowe – jak w formularzu źródłowym)

1. Obywatelstwo:
2. Osoba należąca do:
 mniejszości narodowej lub etnicznej
 pochodzenia romskiego
 migrant
 osoba obcego pochodzenia
3. Miejsce zamieszkania: miasto wieś
4. Osoba z niepełnosprawnościami:
 TAK NIE odmowa podania informacji
(w przypadku „TAK” należy dołączyć kopię orzeczenia)
5. Preferowana dieta:
 mięsna
 wegetariańska
 inna:

Rodzaj potrzeby (w przypadku niepełnosprawności)

- dostosowanie przestrzeni:
- materiały specjalistyczne:
- systemy wspomagające słyszenie:
- tłumacz języka migowego:
- inne:

VII. Oświadczenie kandydata/kandydatki

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z Regulaminem rekrutacji uczestników wizyt studyjnych,
2. dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym,

3. nie korzystałem(-am) wcześniej z udziału w wizytach studyjnych finansowanych w ramach KPO w innym BCU.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis kandydata/kandydatki



Załącznik nr 3**Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów udziału
oraz danych do oceny kryteriów premiujących**

w ramach rekrutacji do wizyt studyjnych realizowanych w projekcie

**„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności
w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędzie”**nr umowy: **KPO/23/2/BCU/U/0015**

I. Dane identyfikacyjne kandydata/kandydatki

Imię i nazwisko:

PESEL:

II. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

1. spełniam kryteria udziału określone w Regulaminie rekrutacji uczestników wizyt studyjnych,
2. należę do grupy docelowej Projektu,
3. wszystkie dane i informacje podane przeze mnie w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

III. Dane do oceny kryteriów premiujących*(wypełnia Kandydat/Kandydatka – zaznaczyć właściwe odpowiedzi)***1. Związek zawodowy lub edukacyjny z branżą energetyczną / bioenergetyczną**

- posiadam **bezpośredni związek zawodowy lub edukacyjny** z branżą energetyczną lub bioenergetyczną
- posiadam **pośredni lub planowany związek** z branżą energetyczną lub bioenergetyczną
- nie posiadam związku z branżą energetyczną lub bioenergetyczną

(na potrzeby punktacji zgodnie z Regulaminem rekrutacji)

2. Pełniona funkcja / status zawodowy lub edukacyjny*(zaznaczyć jedną odpowiedź)*

- przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego
- dyrektor szkoły lub placówki oświatowej
- nauczyciel akademicki
- nauczyciel kształcenia zawodowego
- przedstawiciel pracodawcy / przedsiębiorstwa
- uczeń szkoły technicznej / branżowej
- student
- inna funkcja:

3. Możliwość praktycznego wykorzystania efektów wizyty studyjnej*(zaznaczyć wszystkie właściwe)*

- wykorzystanie zdobytej wiedzy w **kształceniu zawodowym**
- wykorzystanie zdobytej wiedzy w **kształceniu akademickim**
- wykorzystanie zdobytej wiedzy w **działalności samorządowej / instytucjonalnej**
- wykorzystanie zdobytej wiedzy w **działalności przedsiębiorstwa / pracodawcy**
- brak planowanego praktycznego wykorzystania

4. Deklarowana lub planowana współpraca z BCU w Swarzędynie

- deklaruje **aktywną lub planowaną współpracę** z Branżowym Centrum Umiejętności w Swarzędynie
 - nie deklaruje współpracy z Branżowym Centrum Umiejętności w Swarzędynie
- Jeżeli tak, proszę krótko wskazać przewidywany obszar współpracy (opcjonalnie):

.....
.....

IV. Oświadczenie końcowe

Oświadczam, że:

- podane powyżej informacje są prawdziwe,
- mam świadomość, że dane te będą podstawą do przyznania punktów w ramach kryteriów premiujących,
- w przypadku stwierdzenia niezgodności danych z rzeczywistością Organizator może odmówić zakwalifikowania mnie do udziału w wizycie studyjnej.

.....
miejsowość i data



.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki

Załącznik nr 4**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU****„UTWORZENIE I WSPARCIE FUNKCJONOWANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE BIOENERGETYKI W SWAROŻYNIĘ”**

Przedsięwzięcie pn.

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędynie”,

realizowane na podstawie umowy nr **KPO/23/2/BCU/U/0015**, finansowane ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. **Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)**.

W związku z realizacją Projektu, w tym **rekrutacją oraz organizacją wizyt studyjnych**, Branżowe Centrum Umiejętności w Swarzędynie oraz ORLEN Spółka Akcyjna przykładają szczególną wagę do ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Współadministratorzy danych osobowych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1) **Branżowe Centrum Umiejętności

w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Swarzędynie**

działające w strukturze

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. Stanisława Staszica w Swarzędynie

ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędyn

NIP: 5931027162 | REGON: 191887590

— **lider Projektu**, odpowiedzialny w szczególności za rekrutację, dokumentację projektową, monitoring i rozliczenie Projektu.

2) ORLEN Spółka Akcyjna

ul. Chemików 7

09-411 Płock

NIP: 7740001454 | REGON: 610188201

— **partner Projektu**, odpowiedzialny w szczególności za organizację i realizację wizyt studyjnych.

Współadministratorzy uzgodnili zakres odpowiedzialności w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO.

2. Kontakt w sprawach danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się:

z Branżowym Centrum Umiejętności w Swarzędynie

– +48 506 439 077

– e-mail:

szkola@zsckrswarzędyn.pl

biuro@bcubioenergetykaswarzędyn.pl

lub

z ORLEN Spółka Akcyjna

– kontakt poprzez wyznaczone kanały komunikacji projektowej.

3. Charakter podania danych

Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak **niezbędne** do:

- udziału w procesie rekrutacji,
- organizacji i realizacji wizyt studyjnych,
- realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych Projektu.

Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w wizytach studyjnych.

4. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

1. przeprowadzenia rekrutacji uczestników wizyt studyjnych,
 2. organizacji, koordynacji i realizacji wizyt studyjnych,
 3. zapewnienia obsługi logistycznej, transportowej, noclegowej i organizacyjnej,
 4. realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Projektu,
 5. prowadzenia dokumentacji projektowej, monitoringowej i rozliczeniowej,
 6. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz wytycznych KPO,
 7. dokumentowania przebiegu wizyt studyjnych (w tym dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej).
-

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie: a) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie współadministratorów, b) instytucjom uprawnionym do kontroli Projektu (w szczególności FRSE, MRiRW, MEN), c) organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Profilowanie i automatyzacja

Dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu**.

7. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres realizacji wizyt studyjnych,
 - przez czas wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji i kontroli projektów finansowanych ze środków publicznych,
 - do czasu cofnięcia zgody lub zgłoszenia żądania – w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
-

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z powyższych praw może być realizowane wobec **któregokolwiek ze współadministratorów**.

9. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **współadministratorów danych**, tj. Branżowe Centrum Umiejętności w Swarzędynie oraz ORLEN Spółka Akcyjna, w zakresie niezbędnym do realizacji wizyt studyjnych.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



Załącznik nr 5**Oświadczenie o delegowaniu kandydata przez instytucję***(dotyczy zgłoszeń instytucjonalnych – opcjonalne)*Nazwa instytucji delegującej:
.....Adres instytucji:
.....

Oświadczam, że:

Pan/Pani

zatrudniony/-a / reprezentujący/-a

został(a) oddelegowany(a) do udziału w wizytach studyjnych realizowanych w ramach projektu

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie bioenergetyki w Swarzędzie”.**Wybór wizyty:** Wizyta studyjna **18–19 czerwca 2026 r.** Wizyta studyjna **19–20 czerwca 2026 r.****Miejsce zbiórki:** Lublin – Uniwersytet Przyrodniczy Warszawa – Dworzec Autobusowy Warszawa Wschodnia (ul. Lubelska) Łódź – Dworzec Łódź Fabryczna

Oświadczam, że delegowanie następuje za wiedzą i zgodą instytucji oraz w celu podnoszenia kompetencji związanych z tematyką bioenergetyki.

.....
pieczęć instytucji.....
podpis osoby upoważnionej